

## OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER VOYAGES A BANGKOK (H/F)

---

### NOTRE SOCIETE

Asiajet est une agence réceptive francophone basée à Bangkok, spécialiste du voyage sur mesure en Asie du Sud-Est (Thaïlande, Birmanie, Vietnam, Laos, Cambodge). Depuis 1993, nous sommes un partenaire de référence pour de nombreuses agences françaises et francophones.

### VOTRE MISSION

- Traiter les demandes de voyages sur la Thaïlande, Laos et Cambodge
- Concevoir des circuits pour répondre à la demande du client
- Atteindre les objectifs de vente fixés
- Apporter votre expertise et conseils sur les destinations aux clients
- Préparer et gérer des devis correspondant à la demande
- Utiliser et optimiser les outils informatiques (CRM, plateformes partenaires) à disposition
- Inspecter et repérer de nouveaux produits (hôtels, excursions, circuits)

### PROFIL REQUIS

- Français courant. Parfaite maîtrise à l'oral et à l'écrit. \*
- Bac + 2 minimum – secteur tourisme ou Bac + 3 \*
- 2 ans d'expérience minimum dans le secteur du tourisme \*
- Maîtrise de l'anglais
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Très bonne élocution au téléphone et relation client irréprochable
- Vous aimez le travail d'équipe et l'esprit d'une entreprise à taille humaine
- Vous aimez évoluer dans un environnement multiculturel
- Vous êtes dynamique, rigoureux (se) et ponctuel(le)
- Vous avez un bon sens de l'organisation
- Vous maîtrisez les outils World, Outlook, Excel

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Lieu de travail :</b>  | 1 poste à Bangkok, Thaïlande (Quartier de Silom)  |
| <b>Durée du contrat :</b> | Indéterminée                                      |
| <b>Date d'embauche :</b>  | Dès que possible                                  |
| <b>Salaire :</b>          | Fixe selon expérience + commissions sur résultats |

Envoyez votre CV et lettre de motivation à [secretary-md@asiajet.net](mailto:secretary-md@asiajet.net)